

<http://detsad.admsakhalin.ru>



Система Е-услуги. Образование



Автоматизированная информационная система (АИС), позволяющая реализовать на уровне муниципального образования (региона) следующие государственные и муниципальные услуги в электронном виде в сфере образования:





Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);



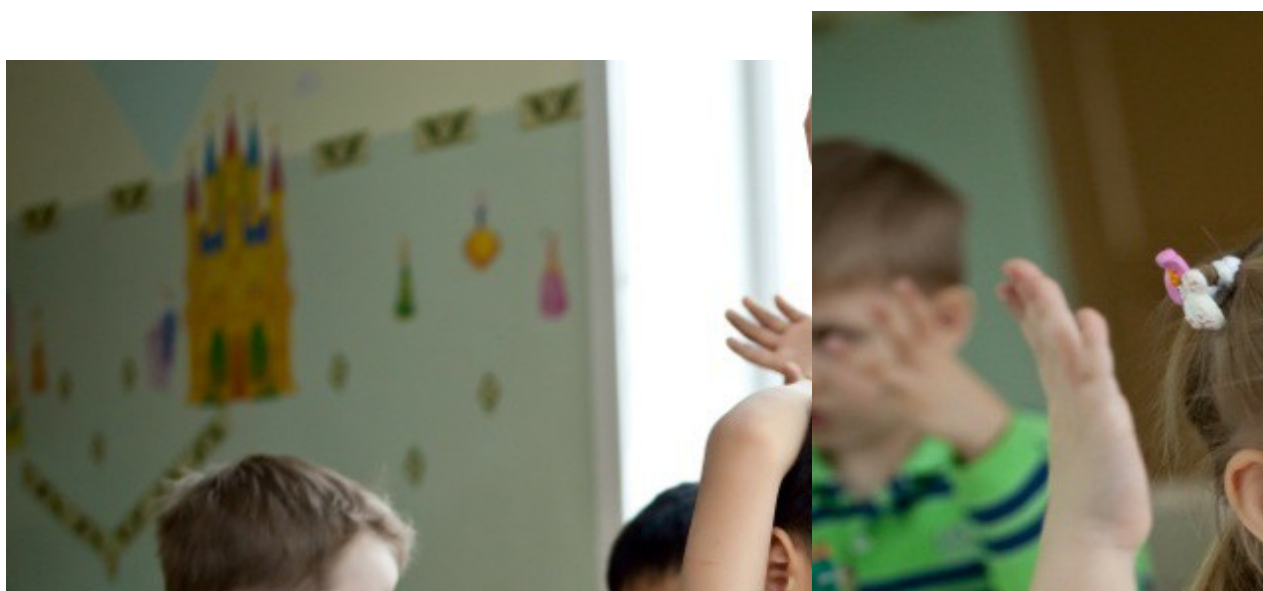


Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации;





**Предоставление информации
об организации начального, среднего и
дополнительного профессионального
образования**



**Официальный сайт
Департамента
образования**

администрации города

Южно-Сахалинска

<http://образование.yuzhno-sakh.ru>



Приём граждан по личным вопросам и приём заявлений на постановку на регистрационный учёт осуществляется:

понедельник, вторник, четверг по талонам:

(талоны выдаются в четверг с 8-30 час кабинет ? 17) в кабинете ?16

с 14.00. до 17.00 час.

**Электронный адрес для постановки
на регистрационный учет
заявителей заочно в АИС
«Е-услуги. Образование»:**

При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в Департамент образования документы в течение 30 дней со дня регистрации в АИС «Е-услуги»:

- по почте или с помощью курьера (документы заверенные нотариусом);
- в электронном виде (документы, заверенные электронной цифровой подписью или универсальной электронной картой).

В случае отсутствия возможности предоставить документы вышеуказанными способами, заявитель предоставляет документы лично.

**Перечень документов,
для предоставления муниципальной
услуги:**

«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на регистрационный учет»

Для предоставления муниципальной услуги один из родителей (законный представитель),

либо лицо, действующее от имени законного

представителя ребенка, предоставляют в

Департамент образования следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал-паспорт);**
- Документ, подтверждающий проживание на территории городского округа город Южно-Сахалинск (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 ? 107);**
- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении, о предоставлении муниципальной услуги (оригинал);**
- свидетельство о рождении ребенка (копия и оригинал для сверки);**
- документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное право на зачисление ребёнка в МБДОУ (при наличии таковых, копия и оригинал для сверки)**

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ И ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПУТЕВКИ В ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

на основании положения
«О порядке постановки на регистрационный учёт детей дошкольного возраста и комплектовании воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и города Южно-Сахалинска»,
утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.09.2012 ? 1914

п.п. 2.11. раздела 2 категории детей, имеющие внеочередное право на получение путёвки в Учреждение:

- дети граждан, получивших или перенёсших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернойбыльской катастрофы;
- дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселённых (переселяемых) из зоны отселения;
- дети судей;
- дети прокуроров;
- дети военнослужащих органов военной

прокуратуры.



**Внеочередное и первоочередное право на
получение путевки в дошкольное образовательное
учреждение**

**«О порядке постановки на регистрационный
учёт детей дошкольного возраста и
комплектовании воспитанниками муниципальных
дошкольных образовательных учреждений и
города Южно-Сахалинска»,
утвержденное постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 06.09.2012 ? 1914**

**п.п. 2.12. раздела 2 категории детей, имеющие
внеочередное право на получение путёвки в
Учреждение:**

- дети военнослужащих;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети-инвалиды;
- дети родителей инвалидов 1 и 2 групп;
опекаемые дети;
- дети педагогических и иных работников образовательных учреждений Департамента образования, непосредственно задействованных при работе с детьми;
- дети из многодетных семей.

Для приёма детей в МБДОУ ? 10 «Росинка» один из родителей (законный представитель), либо лицо, действующее от имени законного представителя ребенка, предоставляют следующие документы:

- заявление родителей,
- свидетельство о рождении (копия),
- медицинская карта (по согласованию родителей)

Заведующему МБДОУ ? 10 «Росинка»

ФИО заявителя, адрес, тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) ФИО _____

в _____

Сведения о родителях:

Мать: ФИО, тел. _____

Отец: ФИО, тел. _____

Представлены документы:

С Уставом МБДОУ ? 10 «Росинка» рег. ___?___, лицензией на право ведения образовательной деятельности от _____?_____, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения от ___?_____, реализуемыми образовательными программами _____Детство_____, режимом работы, ознакомлен.

Подпись.

Согласие на обработку персональных данных

ФИО зарегистрированного по адресу:паспорт^(серия, ? паспорта, кем и когда выдан)

Заявление

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных МБДОУ? 10 «Росинка». Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и

иных нормативных правовых актов РФ, зачисление в образовательное учреждение, получение компенсации части родительской платы.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя
- данные документа, удостоверяющие личность заявителя
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка
- фамилия, имя, отчество ребенка
- сведения о контактных данных заявителя
- сведения о месте жительства ребенка и заявителя

(перечень документов на получение компенсации части родительской платы)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использовании, распространение, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных, смешанным способом.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ? 10 «Росинка» с письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____