

# **МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА**

## **«Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»**

Право на получение муниципальной услуги имеет один из родителей (законных представителей), осуществляющий оплату за содержание ребёнка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и проживающий на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

### **Перечень необходимых документов:**

- Заявление согласно форме к настоящему административному регламенту
- Свидетельство о рождении ребенка (детей), за содержание которого (которых) в МДОУ вносится родительская плата (оригинал или нотариально заверенная копия);
- Свидетельство о рождении других несовершеннолетних детей заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия);
- Справка о составе семьи (оригинал или нотариально заверенная копия);
- Выписка решения органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком опеки (в случае необходимости) (оригинал или нотариально заверенная копия);
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);
- Документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении, о предоставлении муниципальной услуги (в случае необходимости) (оригинал или нотариально заверенная копия);

### **График работы**

**Документы принимает делопроизводитель Понедельник - пятница 8.00 - 16.15**  
**Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни**

**Телефон для справок (4242) 43-11-46**

**С текстом Регламента можно ознакомиться в кабинете заведующего ДОУ или на сайте ДОУ <http://rosinka10.ru/> на главной странице.**

**Компенсация части родительской платы  
за содержание ребенка в муниципальных дошкольных  
образовательных учреждениях**

**Перечень необходимых документов:**

№	Наименование документа
1	Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка
2	Оригинал и копии свидетельств о рождении старших детей до 18 лет
3	Оригинал и копия паспорта одного из родителей (первая страница и прописка) или документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении (оригинал или нотариально заверенная копия)
4	Оригинал справки ЖЭУ с места жительства и о составе семьи (или нотариально заверенная)
5	Если дети усыновленные, то оригинал и копию свидетельства об усыновлении или выписку решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (оригинал или нотариально заверенная копия)

**График работы и адрес Департамента образования:**

693020, г Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 172.

Справочные телефоны Департамента образования:

Приемная            -(4242)31-26-80

Факс                    -(4242) 31-26-79

Понедельник-четверг:       с 09.00    до 17.15

Пятница                с 09.00    до 17.00

Перерыв:               с 13.00    до 14.00

Выходной:               суббота, воскресенье.

**Графики работы и адрес МБДОУ № 10 «Росинка» размещены:**

693000, г. Южно-Сахалинск, пр. Победы 86-а

Юн Галина Александровна Понедельник-

пятница:               с 09.00 до 16.00

Перерыв:               с 13-00 до 14-00

Выходной:               суббота, воскресенье.

Телефон (факс)         - (4242)431146

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги

**Получить услуги в электронной форме и подробную**

**информацию об услугах можно получить на следующих сайтах:**

<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru> - официальный сайт Департамента образования (раздел «Муниципальные услуги»)

<http://www.gosuslugi.ru> - официальный сайт федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

<http://ushigi.admsakhaiin.ru> - официальный сайт региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 10 «РОСИНКА»

ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

693008, г. Южно-Сахалинск пр. Победы 86а

Утверждаю:  
Заведующий

МБДОУ № 10 «Росинка»

С.С. Власова



## ПОРЯДОК

### обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ № 10 «Росинка»

Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с обращением за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детский сад № 10 «Росинка» г. Южно-Сахалинска и ее выплатой (далее - компенсация).

1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные или муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) ежемесячно выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - 100 процентов размера этой платы.  
Средний размер родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ежегодно определяется Правительством Сахалинской области.  
(ст.12-1.п1. Закона о внесении изменений от 16.05.2012г. № 24-30 в закон Сахалинской области «Об образовании в Сахалинской области»)
2. Право на получение компенсации в денежном выражении имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем дошкольном образовательном учреждении.
3. Компенсация в обязательном порядке предоставляется с месяца поступления ребенка в ДОУ.
4. Для получения компенсации родители (законные представители) представляют в дошкольное образовательное учреждение следующие документы:
  - а) копия паспорта одного из родителей (первая страница и прописка);
  - б) копия свидетельства о рождении ребенка;
  - в) копии свидетельств о рождении старших детей до 18 лет;
  - г) справка ЖЭУ с места жительства и составе семьи заявителя;
  - д) копия решения органа опеки и попечительства об утверждении над ребенком опеки (для детей, воспитывающихся под опекой).
5. Учреждение на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:
  - формируют на каждого ребенка личное дело, которое хранится после выпуска ребенка в течение 5 лет;
  - издаются приказы о выплате компенсации.
6. Назначение и выплата компенсации осуществляется ежемесячно уполномоченным законодательством органом на основании указанных выше документов и сведений о фактически внесенной родительской плате за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении
7. Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из Учреждения.

Вх № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ %

Заведующему МБДОУ детский сад  
комбинированного вида № 10 «Росинка»  
г. Южно-Сахалинска  
С.С. Власовой  
от \_\_\_\_\_

проживающего/щей по адресу:  
факт \_\_\_\_\_

по прописке \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., воспитанника(цы) МБДОУ № 10 «Росинка» г. Южно-Сахалинска группа № \_\_\_\_\_, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

Я предупрежден о том, что несу ответственность за достоверность предъявляемых документов и обязан извещать руководителя детского сада обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

Копии необходимых документов прилагаются:

№	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копии свидетельств о рождении старших детей до 18 лет	
3	Копия паспорта одного из родителей (первая страница и прописка) или документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении (оригинал или нотариально заверенная копия)	
4	Справка ЖЭУ с места жительства и о составе семьи	
5	Если дети усыновленные, то копию свидетельства об усыновлении	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подписания)

\_\_\_\_\_ подпись

Документы принял: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

### Расписка

о приеме документов на получение государственной услуги «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Настоящим уведомляю, что поступивший комплект документов на предоставление государственной услуги воспитанника \_\_\_\_\_  
приняты в 1 экз. на \_\_\_\_\_ л. и зарегистрирован « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_